



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio
Servizio Attività Produttive _ SUAP, Commercio e Sanità

Prot. n. 80655

Chieti, 16 NOV. 2023

Oggetto: "Black Friday in città 24 e 25 novembre 2023" - autorizzazione e modalità di svolgimento.

Il Dirigente

Richiamata la Delibera di G. C. n. 491 del 13.10.2023 con la quale si è autorizzato lo svolgimento dell'iniziativa in oggetto;

Dato atto che, tale evento è un'iniziativa tutta dedicata al commercio che darà alle attività commerciali cittadine occasione di ristoro;

Considerato che, durante la giornata del Black Friday, le attività commerciali della città, che aderiranno all'iniziativa in parola, offriranno sconti e promozioni sugli acquisti facendo sì che la passeggiata in città diventi dunque occasione di svago e shopping a prezzi vantaggiosi;

Vista la Delibera di G.C. n. 491 del 13.10.2023;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 23/2018;

DISPONE

per le motivazioni di cui in narrativa,

lo svolgimento del "Black Friday in città" per il 24 e 25 novembre 2023 autorizzando, altresì, le attività commerciali che faranno richiesta, come da MOD. A in allegato, ad occupare lo spazio antistante le proprie attività ai fini della promozione dei propri prodotti, nel rispetto del codice della strada e senza arrecare intralcio alla circolazione veicolare e pedonale e comunque secondo le indicazioni/prescrizioni che la Polizia Locale vorrà dare in loco;

DISPONE

1. La pubblicazione della presente disposizione sul sito istituzionale del Comune di Chieti;
2. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - Prefetto della Provincia di Chieti;
 - Questura di Chieti;
 - Comando dei Carabinieri;
 - Comando Guardia di Finanza;
 - Comando di Polizia Municipale;
 - Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello locale;
 - ICA Chieti;
 - Formula Ambiente

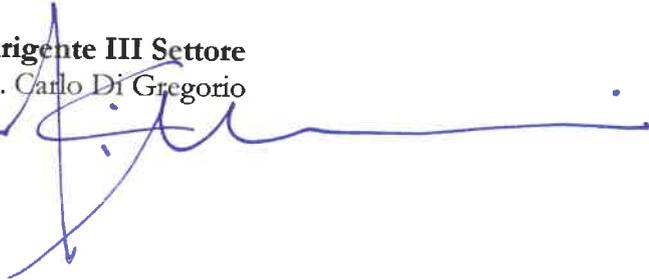
Visto:

L'Assessore al Commercio

Dott. Manuel Carlo Pantalone



Il Dirigente III Settore
Arch. Carlo Di Gregorio



Marca da bollo € 16,00

**Al Sig. Sindaco
Comune di Chieti**

Ufficio Aree Pubbliche

Alla Polizia Municipale

Oggetto: occupazione temporanea del suolo pubblico –

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ e residente a _____

_____ in Via _____

cod. fiscale _____ n° tel. _____

Legale rappr. della ditta/società/assoc. _____

_____ con sede a _____

in via _____ tel. _____

cod. fisc. _____

CHIEDE

L'occupazione temporanea del suolo pubblico

La proroga dell'occupazione temporanea del suolo pubblico prot. _____ del _____
alle stesse condizioni di cui all'autorizzazione precedente

A tal fine, preventivamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché dei controlli che potranno essere svolti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in conformità a dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ'

DICHIARA

Motivazione occupazione: _____

Ubicazione occupazione: Via /Piazza _____

Dimensioni occupazione: mt. _____ X _____ =Mq. _____

Durata occupazione: dal giorno _____ al giorno _____

Dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle _____

SI IMPEGNA

- a pagare l'ammontare della tassa per l'occupazione del suolo pubblico al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- ad osservare tutte le norme vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno eventualmente stabilite nell'atto autorizzativi.

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. copia del documento d'identità in corso di validità;
2. planimetria dell'area di cui si chiede l'occupazione .

Avvertenze

- la domanda, completa di tutta la documentazione sopra indicata, va presentata di norma 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione per quelle superiori a 30 gg. e 7 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione inferiori a 30 gg.;
- L'Autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione